



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 757

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 3 septembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
650.	— Hotărâre pentru completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, precum și al municipiului Zalău, orașelor și comunelor din județul Sălaj	2
655.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții de interes național și utilitate publică „Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă — București”	3–4
656.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Pavilion de medicină operațională-politraumă în cazarma 1053 Craiova”	4–5
658.	— Hotărâre pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
M.141.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind condițiile în care se conferă Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști și preoților militari din structurile Ministerului Apărării Naționale	6–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, precum și al municipiului Zalău, orașelor și comunelor din județul Sălaj**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La anexa nr. 2 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Zalău” din Hotărârea Guvernului nr. 966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, precum și al municipiului Zalău, orașelor și comunelor din județul Sălaj, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 și 681 bis din 16 septembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, capitolul I „Construcții și terenuri aferente”, litera A „Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local, primăria, precum și alte instituții publice de interes local”, după poziția nr. 52¹⁶ se introduce o nouă poziție, poziția nr. 52¹⁷, conform anexei la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Paul Stănescu

București, 23 august 2018.
Nr. 650.

ANEXĂ

COMPLETĂRI
la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Zalău

CAPITOLUL I

Construcții și terenuri aferente

A. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local, primăria, precum și alte instituții publice de interes local

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
52 ¹⁷	1.6.2.	Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” Teren aferent	Municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr. 38, regim P+2E, suprafață construită la sol: 1.686 mp, suprafață desfășurată: 5.040 mp, sală de sport P+1, edificată în anul 1998, regim P+1E, suprafață construită la sol: 1.706 mp, suprafață desfășurată: 2.435 mp, teren aferent: 11.956 mp Vecini: est — str. Avram Iancu, vest — str. Avram Iancu, zona blocuri, nord — zona blocuri, sud — punct termic	1991	1.989.399,6	Domeniul public al municipiului Zalău, potrivit H.C.L. nr. 157/2018 CF nr. 54055, Încheierea nr. 6.841 din 1.03.2016 Sentința civilă nr. 1.490 din 18.03.2005, pronunțată de Judecătoria Zalău

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții de interes național și utilitate publică „Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă — București”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 48 alin. (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018 și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții de interes național și utilitate publică „Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă — București”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din sursele proprii ale Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A., de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului

Transporturilor pentru plata despăgubirilor aferente imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere a lucrării de utilitate publică și din alte surse legal constituite, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor și Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A. răspund de modul de utilizare a sumelor aprobate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,
Lucian Șova

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,

Paul Stănescu

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.
Nr. 655.

ANEXĂ

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă — București”

Titular: Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A.
Beneficiar: Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A.
Amplasamentul: Calea Bucureștilor nr. 224 E, orașul Otopeni, județul Ilfov

Indicatorii tehnico-economici

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) (în prețuri valabile la data de 20.11.2017, 1 euro = 4,6469)	mii lei	4.752.181
din care: C+M	mii lei	3.051.129
Eșalonarea investiției		
Anul I	<u>INV</u>	mii lei 347.200
	C+M	mii lei 0
Anul II	<u>INV</u>	mii lei 61.066
	C+M	mii lei 0
Anul III	<u>INV</u>	mii lei 1.468.327
	C+M	mii lei 1.017.043
Anul IV	<u>INV</u>	mii lei 1.468.327
	C+M	mii lei 1.017.043
Anul V	<u>INV</u>	mii lei 1.407.261
	C+M	mii lei 1.017.043

Capacități		
— Terminal	mpAd	100.000
— Căi de rulare și platforme	mpAd	916.000
— Parcări	nr. locuri	9.600
— Infrastructură/construcții auxiliare	mpAd	22.100
Durata de realizare a investiției:	luni	60

Factori de risc

Obiectivul se va proteja antiseismic conform Normativului P100-1/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se face din sursele proprii ale Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A., de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor pentru plata despăgubirilor aferente imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere a lucrării de utilitate publică și din alte surse legal constituite, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici
ai obiectivului de investiții „Pavilion de medicină
operațională-politraumă în cazarma 1053 Craiova”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Pavilion de medicină operațională-politraumă în cazarma 1053 Craiova”, prevăzuți în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa,

secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale și administrației publice,

Paul Stănescu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.

Nr. 656.

ANEXĂ

**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Pavilion de medicină
operațională-politraumă în cazarma 1053 Craiova”**

Titular: Ministerul Apărării Naționale

Beneficiar: Direcția medicală a Ministerului Apărării Naționale — Spitalul Clinic de Urgență Militar „dr. Ștefan Odobleja” Craiova

Amplasament: municipiul Craiova, str. Caracal nr. 150, județul Dolj

Indicatori tehnico-economici

1. Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: (în prețuri la data de 4.06.2018; 1 euro = 4,6485 lei), din care:	mii lei	46.169
— construcții-montaj	mii lei	29.787

2. Eșalonarea investiției:

Anul I	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>23.085</u>
	C+M	mii lei	14.894
Anul II	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>23.084</u>
	C+M	mii lei	14.893
3. Durata de realizare a investiției		luni	24
4. Capacități:			
Suprafața desfășurată		mp	4.589
Regim de înălțime		D+P+E	

Factori de risc

Obiectivul de investiții se va proteja cu respectarea Codului de proiectare seismică — partea I — Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2013.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, în limita sumelor alocate anual cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**

pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 52 alin. (8) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — La anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul IV „Îndeplinirea angajamentelor care decurg din contractele privind achiziția de bunuri și servicii”, după numărul curent 2 se introduce un nou număr curent, numărul curent 3, cu următorul cuprins:

„3. Acțiuni derulate atât în țară, cât și la misiunile diplomatice ale României, atât în etapa de pregătire, respectiv până la data de 31 decembrie 2018, cât și pe durata exercitării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, respectiv în primele șase luni ale anului 2019.

a) existența unor contracte ferme încheiate în condițiile legii;

b) se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractului.”

Art. II. — Prin derogare de la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru tipurile de acțiuni prevăzute la cap. IV nr. crt. 3 din anexa nr. 1 la același act normativ, avansul de până la 30% se acordă fără solicitarea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Teodor-Viorel Meleşcanu
Ministrul delegat pentru afaceri europene,
Victor Negrescu
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.
Nr. 658.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști și preoților militari din structurile Ministerului Apărării Naționale

Pentru aplicarea prevederilor art. 11 din anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare, și ale art. 11 din anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști și preoților militari din structurile Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.67/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 29 iunie 2012.

Art. 3. — (1) Ori de câte ori în cuprinsul unui act normativ specific anterior prezentului ordin se face trimitere la

Instrucțiunile privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.67/2012, trimiterea se va socoti făcută la dispozițiile corespunzătoare din instrucțiunile aprobate prin prezentul ordin.

(2) Activitățile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* cadrelor militare în activitate, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se finalizează conform prevederilor în baza cărora au fost inițiate.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

Mihai-Viorel Fifer

București, 27 august 2018.

Nr. M.141.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști și preoților militari din structurile Ministerului Apărării Naționale

Art. 1. — Prezentele instrucțiuni detaliază condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști și preoților militari, denumiți în continuare *personal militar și asimilat*, din structurile Ministerului Apărării Naționale, pentru 15, 20 și 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

Art. 2. — Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă cu ocazia Zilei Naționale a României, în număr nelimitat pentru fiecare categorie de personal militar și asimilat.

Art. 3. — Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă astfel:

a) pentru cadre militare și preoți militari, prin ordin al ministrului apărării naționale, pe baza propunerilor comandanților/șefilor structurilor Ministerului Apărării Naționale, înaintate ierarhic și prezentate centralizat, spre aprobare, de către Direcția generală management resurse umane, respectiv de către Direcția generală de informații a apărării;

b) pentru soldații și gradații profesioniști din cadrul structurilor Ministerului Apărării Naționale, mai puțin Direcția generală de

informații a apărării și structurile subordonate acesteia, prin ordin al șefului Statului Major al Apărării, pe baza propunerilor comandanților/șefilor structurilor Ministerului Apărării Naționale, înaintate ierarhic și prezentate centralizat, spre aprobare, de către Direcția personal și mobilizare;

c) pentru soldații și gradații profesioniști din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia, prin ordin al directorului general al Direcției generale de informații a apărării, pe baza propunerilor comandanților/șefilor structurilor din cadrul și din subordinea Direcției generale de informații a apărării, înaintate ierarhic și prezentate centralizat, spre aprobare, de către structura de resurse umane din cadrul acestei direcții generale.

Art. 4. — (1) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la nivelul structurilor Ministerului Apărării Naționale se desfășoară următoarele activități:

a) determinarea numărului de ofițeri, maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și preoți militari cărora

li se conferă în anul în curs Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, în scopul inițierii demersurilor pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor și pentru tipărirea atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în baza aprobării ministrului apărării naționale, a șefului Statului Major al Apărării sau a directorului general al Direcției generale de informații a apărării;

b) formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în scopul elaborării proiectelor de ordine și al emiterii acestora;

c) emiterea și publicarea ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

d) confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

e) editarea, tipărirea și validarea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

f) înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor, cutiilor și atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

(2) Pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1), la nivelul structurilor Ministerului Apărării Naționale se stabilesc responsabilități următoarelor structuri:

a) structurile de resurse umane de la toate eșaloanele;

b) structurile de resurse umane de la nivelul structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale;

c) Direcția generală management resurse umane;

d) Direcția generală de informații a apărării;

e) Direcția personal și mobilizare;

f) Secretariatul general;

g) Comandamentul logistic întrunit;

h) Centrul Tehnic Editorial al Armatei;

i) Cabinetul ministrului apărării naționale.

Art. 5. — (1) Structurile de resurse umane de la toate eșaloanele desfășoară următoarele activități:

a) identifică personalul militar și asimilat pe care îl gestionează și care îndeplinește condițiile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, pe baza documentelor de evidență nominală, până la data de 1 aprilie a fiecărui an;

b) întocmesc tabelele nominale cu ofițerii, maiștrii militari, subofițerii, preoții militari și tabelele nominale cu soldații și gradații profesioniști din structura proprie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, până la data de 15 aprilie a fiecărui an;

c) întocmesc tabelele cu ofițerii, maiștrii militari, subofițerii, preoții militari și tabele cu soldații și gradații profesioniști din structura proprie care îndeplinesc condiția de vechime, dar nu îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de lege și nu se propun pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, până la data de 15 aprilie a fiecărui an;

d) centralizează și verifică propunerile numerice primite de la structurile subordonate, după caz, pe care le înaintează ierarhic, pe categorii ale semnului onorific și pe categorii de personal militar și asimilat și corpuri de cadre militare, structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, până la data de 1 mai a fiecărui an;

e) centralizează propunerile nominale primite de la structurile subordonate, după caz, verifică îndeplinirea condițiilor legale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către personalul militar și asimilat propus și le înaintează, ierarhic, structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, până la data de 1 iunie a fiecărui an;

f) înmânează însemnele, panglicile, baretele și cutiile aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și atestatele

însoțitoare personalului militar și asimilat, în activitate, căruia i s-a conferit, pe baza extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, șefului Statului Major al Apărării, respectiv directorului general al Direcției generale de informații a apărării, primite pe cale ierarhică;

g) consemnează conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în ordinul de zi pe unitate și în documentele de evidență nominală, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, șefului Statului Major al Apărării sau directorului general al Direcției generale de informații a apărării, ocazie cu care atașează la memoriile originale sau la dosarele personale, după caz, copiile atestatelor, certificate pentru conformitate cu originalul;

h) actualizează, potrivit competențelor, datele referitoare la conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ RESMIL, mai puțin pentru personalul Direcției generale de informații a apărării, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, respectiv ale șefului Statului Major al Apărării.

(2) Structurile de resurse umane de la nivelul structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale desfășoară următoarele activități:

a) centralizează propunerile numerice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, le verifică și le transmit Direcției generale management resurse umane, Direcției personal și mobilizare, respectiv Direcției generale de informații a apărării, până la data de 15 mai a fiecărui an;

b) centralizează propunerile nominale, verifică îndeplinirea condițiilor legale pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către personalul militar și asimilat propus și le transmit Direcției generale management resurse umane, Direcției personal și mobilizare, respectiv Direcției generale de informații a apărării, până la data de 30 iunie a fiecărui an;

c) retransmit, pe cale ierarhică, structurilor subordonate/ aflate în coordonare extrase din ordinele ministrului apărării naționale, ale șefului Statului Major al Apărării, respectiv ale directorului general al Direcției generale de informații a apărării, însoțite de atestate privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, precum și însemnele, panglicile, baretele și cutiile aferente, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora;

d) consemnează, pe baza extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, ale șefului Statului Major al Apărării, respectiv ale directorului general al Direcției generale de informații a apărării, conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în documentele de evidență aparținând personalului militar și asimilat din structurile subordonate/aflate în coordonare, pe care le dețin potrivit reglementărilor specifice, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii acestor extrase.

(3) Pentru unitățile și formațiunile militare la nivelul cărora nu funcționează structură de resurse umane, activitățile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se realizează de către structurile de resurse umane de la eșaloanele superioare sau de la nivelul structurilor care au stabilite competențe de coordonare, precum și, după caz, de către structurile de resurse umane ale altor unități militare, care desfășoară această activitate în baza aprobării ministrului apărării naționale.

(4) Direcția generală management resurse umane, respectiv Direcția generală de informații a apărării desfășoară următoarele activități:

a) centralizează propunerile numerice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor și preoților militari, în anul în curs;

b) elaborează raportul în vederea informării ministrului apărării naționale asupra numărului total de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și preoți militari care urmează a fi propuși

pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs și solicitării aprobării pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor și tipărirea atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

c) înaintează raportul prevăzut la lit. b) ministrului apărării naționale, însoțit de tabelul centralizator cu propunerile numerice formulate de către structurile centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, întocmit pe categorii ale semnului onorific și pe corpuri de cadre militare/preoți militari, până la data de 1 iunie a fiecărui an;

d) centralizează propunerile nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege de către ofițerii, maiștrii militari, subofițerii și preoții militari propuși și elaborează proiectele de ordine în acest sens, pe care le înaintează ministrului apărării naționale, prin Secretariatul general, până la data de 31 august a fiecărui an; Direcția generală de informații a apărării înaintează propunerile direct ministrului apărării naționale;

e) trimite câte o copie a raportului prevăzut la lit. b) Comandamentului logistic întrunit și Centrului Tehnic Editorial al Armatei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;

f) transmite Centrului Tehnic Editorial al Armatei comanda titularului de plan și copiile ordinului ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora, însoțite de formatul electronic al anexelor, în care se atribuie pentru fiecare ofițer, maistru militar, subofițer și preot militar nominalizat un număr de evidență al atestatului, corespunzător numărului din Registrul pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

g) verifică înscrierea corectă a datelor de identificare ale ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor și preoților militari și a numerelor de evidență pe atestatele tipărite și le transmite Cabinetului ministrului apărării naționale, în scopul validării, până la data de 15 octombrie a fiecărui an;

h) verifică existența tuturor atestatelor validate, primite de la Cabinetul ministrului apărării naționale;

i) distribuie extrase din ordinele ministrului apărării naționale de conferire a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, însoțite de atestatele aferente, structurilor centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale care au formulat propunerile nominale, până la data de 10 noiembrie a fiecărui an.

(5) Direcția personal și mobilizare, respectiv structura de resurse umane din Direcția generală de informații a apărării desfășoară următoarele activități:

a) centralizează propunerile numerice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* soldaților și gradaților profesioniști, în anul în curs;

b) elaborează raportul în vederea informării șefului Statului Major al Apărării, respectiv directorului general al Direcției generale de informații a apărării asupra numărului total de soldați și gradați profesioniști care urmează a fi propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs și solicitării aprobării pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor și tipărirea atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

c) înaintează șefului Statului Major al Apărării raportul prevăzut la lit. b) însoțit de tabelul centralizator cu propunerile numerice formulate de către structurile de resurse umane de la toate eşaloanele din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării, structurile centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, respectiv directorului general al Direcției generale de informații a apărării raportul prevăzut la lit. b) însoțit de tabelul centralizator cu propunerile numerice formulate de către structurile din compunerea și subordinea acestei direcții

generale, întocmit pe categorii ale semnului onorific, până la data de 1 iunie a fiecărui an;

d) centralizează propunerile nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege de către soldații și gradații profesioniști propuși și elaborează proiectul de ordin în acest sens, pe care îl înaintează șefului Statului Major al Apărării, respectiv directorului general al Direcției generale de informații a apărării, până la data de 31 august a fiecărui an;

e) trimite câte o copie a raportului prevăzut la lit. b) Comandamentului logistic întrunit și Centrului Tehnic Editorial al Armatei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;

f) trimite ordinul șefului Statului Major al Apărării, respectiv al directorului general al Direcției generale de informații a apărării privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în format letric și electronic, Secretariatului general, în vederea publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I, împreună cu proiectul scrisorii adresate secretarului general al Camerei Deputaților, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data emiterii;

g) transmite Centrului Tehnic Editorial al Armatei comanda titularului de plan și copiile ordinului șefului Statului Major al Apărării privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora, însoțite de formatul electronic al anexelor, în care se atribuie pentru fiecare soldat și gradat profesionist nominalizat un număr de evidență al atestatului, corespunzător numărului din Registrul pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

h) verifică înscrierea corectă a datelor de identificare ale soldaților și gradaților profesioniști și a numerelor de evidență pe atestatele tipărite și le transmite Cabinetului ministrului apărării naționale, în scopul validării, până la data de 15 octombrie a fiecărui an;

i) verifică existența tuturor atestatelor validate, primite de la Cabinetul ministrului apărării naționale;

j) distribuie extrase din ordinul șefului Statului Major al Apărării, respectiv al directorului general al Direcției generale de informații a apărării de conferire a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, însoțite de atestatele aferente, structurilor de resurse umane de la toate eşaloanele din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării, precum și structurilor centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, care au formulat propunerile nominale, respectiv din compunerea și subordinea Direcției generale de informații a apărării, până la data de 10 noiembrie a fiecărui an.

(6) Secretariatul general desfășoară următoarele activități:

a) trimite Direcției generale management resurse umane, în copie, ordinele ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari, subofițerilor și preoților militari, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora;

b) transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordinele ministrului apărării naționale, șefului Statului Major al Apărării și directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

(7) Comandamentul logistic întrunit desfășoară următoarele activități:

a) întreprinde demersurile necesare pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și trimite materialele respective structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an;

b) furnizează date privind costurile unitare estimate pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la solicitarea directorilor programelor majore.

(8) Centrul Tehnic Editorial al Armatei desfășoară următoarele activități:

a) include editarea/tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în planul editorial-poligrafic, potrivit estimărilor numerice comunicate centralizat prin grija directorilor programelor majore, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;

b) editează și tipărește atestatele însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, pe care le trimite Direcției generale management resurse umane, respectiv Direcției personal și mobilizare, până la data de 10 octombrie a fiecărui an;

c) furnizează date privind costurile unitare estimate pentru editarea și tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la solicitarea directorilor programelor majore.

(9) Cabinetul ministrului apărării naționale întreprinde demersurile necesare semnării sau parafării atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și le trimite Direcției generale management resurse umane, Direcției personal și mobilizare, respectiv Direcției generale de informații a apărării, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

Art. 6. — (1) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, durata activității în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale se calculează în ani împliniți până la data de 31 august a anului în care personalul militar și asimilat, în activitate, este propus în acest sens.

(2) La stabilirea duratei activității în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale se iau în calcul inclusiv perioadele în care personalul militar și asimilat transferat în structurile Ministerului Apărării Naționale și-a desfășurat activitatea, anterior transferului, în alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, având calitatea de ofițer, maistru militar, subofițer, militar angajat pe bază de contract, jandarm angajat cu contract, polițist de frontieră angajat cu contract, soldat și gradat voluntar, soldat și gradat profesionist, preot militar sau funcționar public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari sau subofițeri, în activitate.

Art. 7. — În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, durata activității în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale se calculează în ani împliniți până la data la care personalul militar și asimilat, în rezervă/retragere, a încetat raporturile de serviciu cu Ministerul Apărării Naționale.

Art. 8. — (1) Pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* nu se iau în calcul perioadele prevăzute la:

a) art. 8 din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare;

b) art. 8 din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 14¹ alin. 6 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul militar și asimilat se propune pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* după parcurgerea unor perioade de activitate egale cu perioadele prevăzute la alin. (1), în care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 9. — Anii care nu au fost luați în calcul la stabilirea vechimii în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în condițiile art. 8 lit. b) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 8 lit. b) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare, se valorifică la stabilirea vechimii în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, astfel:

a) anii în care personalul militar și asimilat a fost apreciat cu calificativ anual inferior celui de „bun” din ultimii 4 ani premergători anului în care urma să i se confere Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate se iau în calcul pentru stabilirea vechimii în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 și, respectiv, 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale;

b) anii în care personalul militar și asimilat a fost apreciat cu calificativ anual inferior celui de „bun” din ultimii 4 ani premergători celui în care urma să i se confere Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate se iau în calcul pentru stabilirea vechimii în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

Art. 10. — (1) Ordinele privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pot fi emise ulterior anului în care personalul militar și asimilat îndeplinește condițiile prevăzute de lege, în următoarele situații:

a) pronunțarea achitării de către instanța competentă, în urma rejudecării cauzei, în cazul ofițerilor și preoților militari aflați în situația prevăzută la art. 8 lit. a) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare;

b) pronunțarea achitării de către instanța competentă, în urma rejudecării cauzei, în cazul maistrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști aflați în situația prevăzută la art. 8 lit. a) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare;

c) repunerea în drepturile avute la data suspendării din funcții, potrivit prevederilor art. 89 alin. 7 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, a cadrelor militare suspendate din funcții prin aplicarea dispozițiilor art. 89 alin. 2 din aceeași lege;

d) repunerea în drepturile avute la data suspendării din funcții, potrivit prevederilor art. 49 alin. (1) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, a soldaților și gradaților profesioniști suspendați din funcții prin aplicarea dispozițiilor art. 48 alin. (1) și (2) din aceeași lege;

e) repunerea în drepturile avute la data suspendării din funcții, potrivit prevederilor art. 23 alin. (4) și (5) din Legea nr. 195/2000 privind constituirea și organizarea clerului militar, a preoților militari suspendați din funcții prin aplicarea dispozițiilor art. 23 alin. (2) din aceeași lege;

f) omiterea propunerii personalului militar și asimilat pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

g) revizuirea îndeplinirii condițiilor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către cadrele militare și preoții militari care, anterior dobândirii acestei calități, au activat în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale ca funcționar public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari și subofițeri, ca militar angajat pe bază de contract, ca jandarm angajat cu contract, ca polițist de frontieră angajat cu contract, ca soldat și gradat voluntar, ca soldat și gradat profesionist sau ca preot militar, în activitate;

h) conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat, în rezervă.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), propunerile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se formulează și se înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, Direcției generale de informații a apărării, respectiv Direcției personal și mobilizare, după caz, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data la care intervin situațiile respective.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)—f), conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat se face la data de 1 decembrie a anului în care îndeplinea condițiile legale.

Art. 11. — Proiectele de ordine privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se elaborează separat pentru fiecare categorie de personal militar și asimilat, potrivit legii, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 3—6, după caz.

Art. 12. — (1) Numerotarea, evidența și păstrarea ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se realizează în condiții similare actelor normative specifice aprobate prin ordine ale ministrului apărării naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexele ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* conțin codul persoanei/codul numeric personal al persoanei pentru celelalte categorii de personal și denumirile structurilor în care este încadrat personalul militar și asimilat propus în acest sens, au caracter clasificat și se semnează de către:

a) șeful Direcției generale management resurse umane, pentru cadrele militare și preoții militari din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

b) directorul general al Direcției generale de informații a apărării, pentru cadrele militare și preoții militari din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

c) șeful Direcției personal și mobilizare, pentru soldații și gradații profesioniști din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

d) șeful structurii de resurse umane din cadrul Direcției generale de informații a apărării, pentru soldații și gradații profesioniști din cadrul acestei direcții generale și al structurilor subordonate.

(3) Anexele ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru personalul din structurile Direcției generale de informații a apărării se păstrează la această structură.

Art. 13. — (1) Documentul însoțitor al Semnului onorific *În Serviciul Patriei* este atestatul ale cărui model și caracteristici de tipărire sunt prevăzute în anexa nr. 7.

(2) Atestatul privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se contrasemnează de către:

a) șeful Direcției generale management resurse umane, pentru cadrele militare și preoții militari din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin cei din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

b) directorul general al Direcției generale de informații a apărării, pentru personalul militar și asimilat din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

c) șeful Statului Major al Apărării, pentru soldații și gradații profesioniști din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin cei din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia.

Art. 14. — (1) Evidența conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se ține în registre întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, în care se înregistrează atestatele conferite, la nivelul:

a) Direcției generale management resurse umane, pentru atestatele emise cadrelor militare și preoților militari din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin celor din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia;

b) Direcției generale de informații a apărării, pentru atestatele emise personalului militar și asimilat din cadrul acestei structuri și al structurilor subordonate;

c) Direcției personal și mobilizare, pentru atestatele emise soldaților și gradaților profesioniști din structurile Ministerului Apărării Naționale, mai puțin celor din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate acesteia.

(2) Registrele pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se constituie anual pentru fiecare categorie de personal militar și asimilat și corp de cadre militare în parte și se păstrează permanent.

Art. 15. — Pe baza datelor înscrise în registrele pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, Direcția generală management resurse umane, Direcția generală de informații a apărării și Direcția personal și mobilizare pot elibera documente care confirmă calitatea de titular al Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

Art. 16. — În situația în care personalul militar și asimilat căruia i-a fost conferit Semnul onorific *În Serviciul Patriei* este numit în funcții la alte unități militare sau este trecut în rezervă/retragere, în perioada cuprinsă între data expirării termenului de înaintare a propunerilor nominale de către structurile în care este încadrat și data conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, semnele onorifice și atestatele aferente se transmit, în cel mai scurt timp, de către unitățile militare de la care a fost eliberat din funcții sau trecut în rezervă/retragere unităților militare în care a fost numit în funcții sau centrelor militare în evidența cărora se află, urmând a fi înmânate de către comandanții/șefii acestora.

Art. 17. — Pentru clarificarea tuturor aspectelor referitoare la formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la solicitarea Direcției generale management resurse umane, Direcției personal și mobilizare, respectiv a Direcției generale de informații a apărării, transmisă

pe cale ierarhică sau direct, în scris ori prin alte mijloace de comunicații, comandanții/șefii unităților militare, indiferent de eșalon, furnizează toate informațiile necesare în termenul solicitat.

Art. 18. — (1) Pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat în activitate și în rezervă/retragere care beneficiază de acest drept în temeiul Legii nr. 149/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, pe lângă structurile prevăzute la art. 4 alin. (2), se stabilesc și următoarele structuri:

a) Direcția informare și relații publice;

b) centrele militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *centre militare*.

(2) Personalul militar și asimilat prevăzut la alin. (1), care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, este format din:

a) cadre militare și preoți militari în activitate sau în rezervă/retragere care, anterior dobândirii statutului respectiv, au activat în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, având calitatea de funcționar public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari și subofițeri, de militar angajat pe bază de contract, de jandarm angajat cu contract, de polițist de frontieră angajat cu contract, de soldat și gradat voluntar, de soldat și gradat profesionist, respectiv de preot militar, în activitate, și cărora nu li s-a conferit Semnul onorific *În Serviciul Patriei* cu luarea în considerare a perioadelor respective;

b) soldați și gradați profesioniști, în activitate sau în rezervă/retragere.

Art. 19. — (1) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat în activitate prevăzut la art. 18 alin. (2), structurile de resurse umane de la toate eșaloanele analizează situația fiecărui militar dintre cei pe care îi gestionează, pe baza documentelor de evidență nominală, revizuiesc durata activității acestora în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și formulează propuneri nominale în acest sens, pe care le înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, Direcției personal și mobilizare, respectiv Direcției generale de informații a apărării.

(2) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat în rezervă/retragere prevăzut la art. 18 alin. (2), se desfășoară următoarele activități:

a) Direcția informare și relații publice și centrele militare inițiază și desfășoară o campanie de informare a personalului militar și asimilat în rezervă/retragere cu privire la dispozițiile Legii nr. 149/2018 și la detaliile de contact unde se pot informa suplimentar în legătură cu acestea;

b) centrele militare analizează, pe baza solicitărilor scrise ale personalului beneficiar, a documentelor de evidență nominală deținute și/sau, după caz, a documentelor justificative depuse de personalul militar și asimilat în rezervă/retragere, situația fiecăruia dintre cei pe care îi gestionează, revizuiesc durata activității acestora în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și formulează propuneri nominale în acest sens, pe care le înaintează ierarhic, după caz, Direcției generale management resurse umane și Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării.

(3) După parcurgerea activităților prevăzute la alin. (1) și (2) se desfășoară celelalte activități prevăzute la art. 5, potrivit responsabilităților stabilite fiecărei structuri, conform metodologiilor care se stabilesc prin proceduri operaționale/de sistem.

Art. 20. — (1) În situația în care la nivelul unităților militare/centrelor militare în a căror evidență se află personalul militar prevăzut la art. 18 alin. (2) nu se identifică documente justificative pe baza cărora să se poată verifica îndeplinirea condițiilor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și nici personalul militar și asimilat în cauză nu deține astfel de documente, structurile de resurse umane și centrele militare solicită astfel de documente unităților militare în care acesta și-a desfășurat activitatea sau, după caz, unităților militare deținătoare de arhivă.

(2) Unitățile militare/deținătoare de arhivă dau curs solicitărilor prevăzute la alin. (1) cu respectarea termenelor prevăzute de reglementări.

(3) Activitățile prevăzute la art. 5 se desfășoară după identificarea documentelor justificative, prin aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 10 alin. (1) lit. g) și h).

Art. 21. — Direcția generală management resurse umane, Direcția generală de informații a apărării, respectiv Direcția personal și mobilizare transmit Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale situații nominale cu privire la conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat trecut în rezervă sau direct în retragere în perioada cuprinsă între data de 31 august a anului în curs și data conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, precum și în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (1).

Art. 22. — (1) Fondurile financiare necesare conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se asigură anual, prin bugetele programelor majore ale Ministerului Apărării Naționale, pentru personalul militar și asimilat din structurile finanțate prin fiecare program major și se gestionează de către fiecare director de program major ținând cont de nevoile reale și competențele de achiziție.

(2) Pentru fundamentarea necesarului de resurse financiare corespunzătoare conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, directorii programelor majore estimează anual, în luna ianuarie, costurile aferente conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul următor.

(3) Pentru estimarea costurilor, potrivit prevederilor alin. (2), structurile finanțate comunică directorilor programelor majore numărul de ofițeri, maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și preoți militari care urmează a fi propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul următor.

Art. 23. — (1) Costurile estimate potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) se iau în calcul la elaborarea proiectelor programelor majore și proiectelor bugetelor, în conformitate cu dispozițiile actelor normative specifice în vigoare privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea în Ministerul Apărării Naționale.

(2) Fondurile financiare alocate pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se evidențiază în bugetele gestionate de către Comandamentul logistic întrunit și Centrul Tehnic Editorial al Armatei, cu destinația confecționării însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, respectiv editării/tipăririi atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

Art. 24. — (1) Prevederile art. 5 alin. (4) lit. e) și f), alin. (5) lit. e) și g) și alin. (7) lit. a) nu se aplică pentru personalul militar și asimilat din cadrul Direcției generale de informații a apărării și structurile subordonate acesteia.

(2) Activitățile specifice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* personalului militar și asimilat din cadrul Direcției generale de informații a apărării și structurilor subordonate acesteia se realizează de către această direcție generală, în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni și cu dispozițiile interne emise de către directorul general al acestei direcții.

Art. 25. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

— MODEL —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE.....
(eșalonul).....
(categoria/nivelul de clasificare)

Exemplarul nr.

TABEL 1

cu² care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific
În Serviciul Patriei în anul

Nr. crt.	Grad	Numele, prenumele tatălui, prenumele	Codul persoanei/CNP	Promoția (data acordării primului grad militar/ data angajării)	Perioada întreruperilor	Vechime în activitate ³	Calificativele aprecierilor de serviciu din ultimii 4 ani	Unitatea	Observații
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale									
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale									
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale									

Comandantul/Șeful

.....
(gradul).....
(prenumele și numele)Șeful⁴.....
(gradul).....
(prenumele și numele)

1 Se nominalizează pe corpuri de personal — ofițeri, maiștri militari, subofițeri, preoți militari, soldați și gradați profesioniști — în ordinea gradelor, alfabetic.

2 Ofițerii, maiștrii militari, subofițerii și preoții militari/soldații și gradații profesioniști, după caz.

3 Se menționează vechimea în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

4 Denumirea structurii de resurse umane.

— MODEL —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE.....
(eșalonul).....
(categoria/nivelul de clasificare)

Exemplarul nr.

TABEL 1

cu² care îndeplinesc condiția de vechime, dar nu îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de lege
și nu se propun pentru conferirea Semnului onorific În Serviciul Patriei în anul

Nr. crt.	Grad	Numele, prenumele tatălui, prenumele	Codul persoanei/CNP	Promoția (data acordării primului grad militar/ data angajării)	Perioada întreruperilor	Vechime în activitate ³	Calificativele aprecierilor de serviciu din ultimii 4 ani	Condiții care nu sunt îndeplinite	Unitatea	Observații
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale										
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale										
Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale										

Comandantul/Șeful

.....
(gradul).....
(prenumele și numele)Șeful⁴.....
(gradul).....
(prenumele și numele)

1 Se nominalizează pe corpuri de personal — ofițeri, maiștri militari, subofițeri, preoți militari, soldați și gradați profesioniști — în ordinea gradelor, alfabetic.

2 Ofițerii, maiștrii militari, subofițerii și preoții militari/soldații și gradații profesioniști, după caz.

3 Se menționează vechimea în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

4 Denumirea structurii de resurse umane.

— MODEL —

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Nr.
 din

NECLASIFICAT
 Exemplarul nr.

ORDIN**privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale ofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale ofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale ofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

 (prenumele și numele)

Contrasemnează:

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

— MODEL —

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Nr.
 din

NECLASIFICAT
 Exemplarul nr.

ORDIN**privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 574/2004, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

 (prenumele și numele)

Contrasemnează:

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

— MODEL —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr.
din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

ORDIN**privind conferirea Semnului onorific În Serviciul Patriei unor preoți militari din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, și preoți militari, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale preoților militari nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale preoților militari nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale preoților militari nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

.....

(prenumele și numele)

Contrasemnează:

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

— MODEL —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr.
din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

ORDIN**privind conferirea Semnului onorific În Serviciul Patriei unor soldați și gradați profesioniști din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1¹) din Legea nr. 574/2004, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Statului Major al Apărării/Directorul general al Direcției generale de informații a apărării emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale soldaților și gradaților profesioniști nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale soldaților și gradaților profesioniști nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie (*anul*) se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale soldaților și gradaților profesioniști nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Șeful Statului Major al Apărării/Directorul general
al Direcției generale de informații a apărării,

.....

(gradul, prenumele și numele)

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

— MODEL —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**Atestat**

Prin Ordinul nr. din se conferă

Semnul onorific
În Serviciul Patriei

pentru ofițeri/maiștri militari/subofițeri/soldați și gradați profesioniști/preoți militari

Domnului/Doamnei

(numele, inițiala tatălui și prenumele titularului)

din Ministerul Apărării Naționale

pentru XV(XX, XXV) ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE

.....
(semnătura sau parafa)ȘEFUL STATULUI MAJOR AL APĂRĂRII/
ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE/
DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE INFORMAȚII A APĂRĂRII/.....
(semnătura sau parafa)

București,

(data)

Nr. O(M,S,SGP,PM)/XV(XX, XXV)/.....

(nr. de înregistrare/anul)

CARACTERISTICI DE TIPĂRIRE:

1. Atestatul se redactează pe coală A4 dublu cretat mat de 250 g/mp.

2. ROMÂNIA — se scrie la 10 mm de marginea superioară a colii, cu font Times New Roman, mărime 16, spațiat 90%, de culoare black, centrat în pagină.

3. MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE — se scrie cu font Times New Roman, mărime 14, spațiat 40%, de culoare black, centrat în pagină.

4. Drapelul României aranjat pe orizontală, cu o lungime de 135 mm și o lățime de 2 mm.

5. La 29 mm de marginea superioară a colii se află simbolul Ministerului Apărării Naționale amplasat în cerc, suprapus timbrului se:

— cerc exterior: culoare cyan 100%, magenta 60%;

— contur cerc exterior: diametru 28 mm, grosime linie 1,500 puncte, culoare magenta 20%, culoare yellow 100%;

— cerc interior: culoare cyan 80%, magenta 20%;

— contur cerc interior: diametru 19 mm, grosime linie 0,750 puncte, culoare magenta 20%, culoare yellow 100%;

— simbolul Ministerului Apărării Naționale amplasat central în cercul interior, dimensiune orizontală 10 mm, verticală 14 mm;

— ROMÂNIA din cercul exterior se scrie cu font Arial, mărime 7, bold, culoare alb;

— MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE din cercul exterior se scrie cu font Arial, mărime 6, bold, culoare alb.

6. Atestat — este amplasat sub simbolul cerc, se scrie cu font HSCoperta, mărime 35, spațiat 100%, italic, de culoare black.

7. Prin Ordinul nr. din se conferă — se scrie cu font Times New Roman, mărime 18, bold, italic, centrat în pagină, de culoare black.

8. Semnul onorific — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 37, centrat în pagină, de culoare black.

9. *În Serviciul Patriei* — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 50, centrat în pagină, de culoare black.

10. pentru ofițeri/maiștri militari/subofițeri/soldați și gradați profesioniști/preoți militari — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 37, centrat în pagină, de culoare black.

11. Domnului/Doamnei (numele, inițiala tatălui și prenumele titularului) — se scrie cu font Arial, mărime 20, centrat în pagină, de culoare black 30%.

12. din Ministerul Apărării Naționale — se scrie cu font Times New Roman, mărime 22, bold, italic, spațiat 50%, de culoare black, centrat în pagină.

13. pentru XV(XX/XXV) ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională — se scrie cu font Times New Roman, mărime 18, bold, italic, spațiat 40%, de culoare black, centrat în pagină.

14. MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE — se scrie cu font Times New Roman, mărime 14, spațiat 20%, de culoare black, aliniat la dreapta.

15. ȘEFUL STATULUI MAJOR AL APĂRĂRII/ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE/ DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE INFORMAȚII A APĂRĂRII — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat la stânga.

16. (semnătura și parafa) — se scrie cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%.

17. București — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat la stânga.

18. (data) — se scrie cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%. Se înscrie data emiterii ordinului.

19. Nr. — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat stânga. Se scriu inițialele categoriei de personal militar, respectiv O — ofițeri, M — maiștri militari, S — subofițeri, SGP — soldați și gradați profesioniști sau PM — preoți militari/numărul anilor de activitate pentru care se conferă, respectiv XV, XX sau XXV/numărul de înregistrare din Registrul pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*/anul conferirii cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%.

20. Simbolul Ministerului Apărării Naționale în fundal — 154/185 mm, 10% negru.

*ANEXA Nr. 8
la instrucțiuni*

— MODEL —

REGISTRU
pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru

.....¹

Numărul atestatului ²	Numărul și data ordinului prin care s-a conferit	Numărul și data Monitorului Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat ordinul	Personal militar căruia i se conferă		Observații
			— Gradul, numele, inițiala tatălui și prenumele titularului — Codul persoanei/ Codul numeric personal	Durata activității în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale pentru care se conferă	
1	2	3	4	5	6

¹ Ofițeri/maiștri militari/subofițeri/soldați și gradați profesioniști/preoți militari.

² În fiecare an atestatele se înregistrează în ordinea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15, 20 și 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, pe grade și alfabetic.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 096221